

ПОРЯДОК
проведения социально-психологического тестирования обучающихся
в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
Забайкальского края, направленного на раннее выявление немедицинского
потребления наркотических средств и психотропных веществ

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения социально-психологического тестирования обучающихся (далее - Тестирование) в общеобразовательных организациях, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

2. Тестированию подлежат обучающиеся общеобразовательной организации и профессиональной образовательной организации в возрасте от 14 лет и старше.

3. Тестирование проводится анонимно и при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, или информированного согласия в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом руководителя общеобразовательной организации.

5. В целях организации проведения Тестирования руководитель общеобразовательной организации выполняет следующие функции:

- утверждает состав комиссии (Приложение №1) из числа работников общеобразовательной организации, осуществляющей непосредственное проведение Тестирования (далее – Комиссия);

- организует получение информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся (Приложение №2), не достигших возраста пятнадцати лет, а также информированного согласия в письменной форме обучающихся (Приложение №3), достигших возраста пятнадцати лет;

- утверждает поимённые списки обучающихся общеобразовательной организации (Приложение №4), участвующих в тестировании, с указанием возраста (количества полных лет), составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или законных представителей информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании;

- утверждает расписание проведения Тестирования по классам (группам) и кабинетам (Приложение №5);

- организует организационно-техническое сопровождение Комиссией Тестирования обучающихся;

- обеспечивает направление акта передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся на предмет выявления группы риска обучающихся по потреблению наркотических средств и психотропных веществ (далее – акт передачи результатов тестирования) Комитет образования администрации муниципального района «Читинский район» (Приложение №6);

- обеспечивает безусловное соблюдение конфиденциальности на всех этапах проведения Тестирования.

6. При проведении Тестирования в классе (помещении) присутствует член Комиссии, проводящий необходимые организационные и технические мероприятия, обеспечивающие соблюдение порядка Тестирования.

7. При проведении Тестирования допускается присутствие в классе (помещении) в качестве наблюдателей родителей или законных представителей обучающихся, участвующих в Тестировании.

8. Перед началом проведения Тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в Тестировании, в том числе информируют об условиях Тестирования, его продолжительности (Приложение № 7).

9. С целью обеспечения конфиденциальности результатов Тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в Тестировании, перемещение по классу. Каждый обучающийся, участвующий в Тестировании, имеет право в любое время отказаться от Тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии (Приложение № 8).

10. По завершении Тестирования члены Комиссии объявляют одномоментное окончание Тестирования.

11. Руководитель общеобразовательной, проводящей Тестирование, обеспечивает хранение в течение года информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

13. Комитет образования администрации муниципального района «Читинский район» в целях обеспечения проведения Тестирования проводятся мероприятия по:

- изданию приказа о Тестировании обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций;

- назначению уполномоченного лица, ответственного за проведение Тестирования в муниципальном районе;

- информированию и консультированию руководителей общеобразовательных организаций, членов Комиссий общеобразовательных организаций о подготовке и проведении Тестирования;

- взаимодействию с общеобразовательными организациями, проводящими Тестирование по приему актов передачи результатов тестирования;

- составлению акта передачи результатов тестирования на основании актов передачи результатов тестирования общеобразовательных организаций муниципалитета (Приложение № 9);

- обеспечению соблюдения конфиденциальности при составлении сводного акта передачи результатов Тестирования, полученных из общеобразовательных организаций;

- передаче акта передачи результатов тестирования муниципального района, с приложенными оригиналами актов результатов тестирования общеобразовательных организаций в ГОУ «Центр диагностики и консультирования «Семья» (г.Чита, ул. Ленина, 27 А) в период не более 3 календарных дней со дня проведения Тестирования.